



# Sprint planning

## Doel

Vaststellen wat het doel is van de aankomende sprint en een plan maken om dat doel te bereiken

## Frequentie

Eerste dag van iedere sprint

## Aanwezigen

Ontwikkelteam (incl. Scrum Master, Backlog Owner), Experts (Optioneel), Teambegeleider

## Vorbereiding

- ◇ Product Backlog is bijgewerkt en inzichtelijk (BO)
- ◇ User/ learning / research en enabler Stories (verder te noemen Stories) voor de komende twee sprints zijn gedetailleerd uitgewerkt en voldoen aan de Definition of Ready (± 5 tot 10 Stories passen in een sprint, iedere Story bevat acceptatiecriteria (BO)
- ◇ Product backlog is geprioriteerd (Opdrachtgever)
- ◇ Schat in of de juiste teamleden in het ontwikkelteam zitten voor de aankomende sprint (BO)
- ◇ Faciliteiten voor de Sprint planning (denk aan bijv. scherm, post/its, ruimte, etc) (SM)
- ◇ Deelnemers zijn uitgenodigd (SM)
- ◇ Er is een agenda voor de meeting opgesteld (SM)
- ◇ Definition of Done is zo nodig bijgewerkt (OT)

## Activiteiten

### *Sprint planning deel 1: Wat gaan we doen?*

- ◇ Licht het doel van de sprint toe (BO)
- ◇ Stel capaciteit vast en commit hier aan (OT)
- ◇ Product backlog wordt toegelicht en iedereen begrijpt deze (BO en OT)
- ◇ Commitment op geselecteerde Stories voor komende sprint (OT)
- ◇ Meeting duurt niet langer dan timebox (SM)

### *Sprint planning deel 2: Hoe gaan we het doen?*

- ◇ Maak een plan voor iedere Story waarin taken worden uitgesplitst naar een maximale grootte van max een halve dag per taak (OT)
- ◇ Planningpoker
- ◇ Commitment op het plan (OT + BO)

## Resultaat

- ◇ Zichtbaar sprintdoel en sprint backlog
- ◇ Sprint backlog bevat taken om Stories te realiseren
- ◇ Iedereen weet waar hij/zij aan gaat werken bij verlaten van de meeting



# Daily Scrum

## Doel

Een staande meeting waarin een plan wordt gemaakt voor de komende 24 uur waarin activiteiten van teamleden op elkaar zijn afgestemd. De meeting zorgt voor snelle besluitvorming, afstemming en kennis van het totale project.

## Frequentie

Elke maandag, woensdag en vrijdag, 15 minuten. Staand.

## Aanwezigen

Ontwikkelteam (incl. Scrum Master, Backlog Owner)

## Vorbereiding

- ◇ Teamleden hebben nagedacht over de 3 Daily Scrum vragen (OT)
  - Wat heb ik gisteren gedaan?
  - Wat ga ik vandaag doen?
  - Waar heb ik hulp bij nodig/ wat hindert mijn voortgang?
- ◇ Meeting kan bij de sprint backlog worden gehouden (SM)

## Activiteiten

- ◇ Teamleden beantwoorden de 3 daily Scrum vragen (OT)
  - Wat heb ik gisteren gedaan?
  - Wat ga ik vandaag doen?
  - Waar heb ik hulp bij nodig/ wat hindert mijn voortgang?
- ◇ Taken op de sprint backlog worden geüpdatet tijdens de daily (OT)
- ◇ Burn Down Chart wordt bijgewerkt (SM)
- ◇ Teamleden bieden elkaar hulp aan wanneer mogelijk (OT)
- ◇ Zijn er afhankelijkheden met andere teams waar een afspraak mee gemaakt moet worden?
- ◇ Scrum Master noteert grotere obstakels (SM)

## Resultaat

- ◇ Meeting duurt niet langer dan 15 minuten (SM)
- ◇ Vat follow up punten samen (Wie, wat, wanneer) (SM)
- ◇ Sprint backlog is geüpdatet (OT)
- ◇ Lijst met obstakels is geüpdatet (SM)
- ◇ Zo nodig zijn extra meetings ingepland (OT)



# Sprint Review

## Doel

Het ontwikkelteam presenteert het gerealiseerde werk aan de opdrachtgever en eventuele stakeholders

## Frequentie

Laatste dag van iedere sprint

## Aanwezigen

Ontwikkelteam (incl. Scrum Master, Backlog Owner)

Opdrachtgever

Stakeholders (optioneel)

Teambegeleider

## Vorbereiding

- ◇ De Stories voldoen aan de Definition of Done (BO)
- ◇ Het team gebruikt niet meer dan 1 uur per persoon ter voorbereiding van de Sprint Review (OT)
- ◇ De backlog Owner nodigt stakeholders uit voor de review (BO)
- ◇ De backlog Owner en het Ontwikkelteam bepalen wat er wel/ niet wordt gepresenteerd (BO en OT)

## Activiteiten

- ◇ Alleen Stories die volledig klaar zijn worden gepresenteerd aan opdrachtgever en stakeholders
- ◇ De Opdrachtgever accepteert de Stories die klaar zijn (BO)
- ◇ De product backlog wordt doorgenomen (BO)
- ◇ Opdrachtgever, Stakeholders en Scrumteam geven input voor de product backlog
- ◇ De burn downchart wordt toegelicht (BO)

## Resultaat

- ◇ Gedeeld begrip van de echte voortgang
- ◇ Stories uit de huidige sprint zijn geaccepteerd door de opdrachtgever wanneer klaar
- ◇ Incomplete Stories zijn gesplitst of geheel teruggeplaatst op de product backlog
- ◇ De product backlog is klaar voor de volgende sprint



# Sprint Retrospective

## Doel

Reflecteren op de afgelopen Sprint op het gebied van mensen, relatief, proces en faciliteiten/ tools.

## Frequentie

Laatste dag van iedere Sprint, na de review

## Aanwezigen

Ontwikkelteam (incl. Scrum Master, Backlog Owner)  
Teambegeleider

## Vorbereiding

- ◇ Zorg voor een plan voor de retrospective (SM)
- ◇ Lijst met obstakels wordt meegenomen (SM)
- ◇ Verzamel de uit de vorige retrospective overeengekomen acties (SM)

## Activiteiten

- ◇ Blijf weg van inhoudelijke discussies over het opgeleverde werk (SM)
- ◇ Vertel het doel en de agenda/ werkvorm (SM)
- ◇ Evalueer afspraken die gemaakt zijn in de vorige retrospective, denk ook aan DOF (SM)
- ◇ Zorg dat iedereen aan het woord komt (SM)
- ◇ Verzamel input voor verbetering (SM)
- ◇ Bepaal maximaal 3 (haalbare) verbeterpunten voor komende sprint en wijs verantwoordelijken aan (SM)

## Resultaat

- ◇ Afspraken over verbeteringen op het gebied van mensen, relaties, processen en faciliteiten
- ◇ Eventueel: aangepaste DOF